

- WZÓR -

Umowa kontrakt Nr 1130 - ...../2024

**o udzielenie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Geriatrycznym w tym kierowanie oddziałem geriatrycznym SPZZOZ w Staszowie**

zawarta w dniu .....w Staszowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie, ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów,

**REGON:000302391 NIP: 8661455641** działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000004771

reprezentowanym przez: **Dyrektora – Pawła Wojtasika**

zwanym dalej Udzielającym Zamówienia

a

**NIP .....** **REGON .....**

reprezentowaną przez .....

....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą .....

legitymującym się prawem wykonywania zawodu oznaczone numerem ..... wydane przez: .....

**zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.991 z późn. zmian.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.2561 z późn. zmian.) w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych, strony zawierają umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy.**

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych wchodzących w zakres zadań lekarza specjalisty pacjentom **oddziału geriatrycznego w SPZZOZ w Staszowie w tym poradni geriatrycznej oraz kierowanie oddziałem geriatrycznym**, wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami finansującymi jego działalność, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, jak również umów zawartych z innymi kontrahentami.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia oraz ratowaniu życia pacjentów, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami w czasie normalnej ordynacji oddziału oraz dyżuru medycznego, którym Udzielający zamówienia udziela świadczenia zdrowotnego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę lekarza w szpitalach, a nadto z zasad etycznych dotyczących pracy lekarza i innych zasad i zwyczajów obowiązujących lekarzy

wykonujących swoje obowiązki w pracy na oddziale szpitalnym.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie będzie realizował świadczenia określone niniejszą umową w **Oddziale geriatrycznym**.
2. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki chorym leczonym w Oddziale, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań i realizacji procedur medycznych związanych ze specyfiką oddziału.

W szczególności zobowiązany jest:

- a) udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z profilem oddziału,
- b) przeprowadzać badanie podmiotowe i przedmiotowe pacjenta hospitalizowanego w oddziale, przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych, postawić diagnozę lekarską i wdrożyć proces leczenia.
- c) kwalifikować i pobrać zgodę od chorego na zabieg diagnostyczny lub terapeutyczny,
- d) konsultować proces diagnostyczny i leczniczy pacjentów oddziału z innymi lekarzami oddziału oraz w razie potrzeby z innych oddziałów,
- e) konsultować wskazanych pacjentów innych oddziałów zgodnie z procedurą,
- f) nadzorować realizację zleceń lekarskich,
- g) dokonywać analizy wskaźników jakości poprzez:
  - analizowanie zdarzeń niepożądanych (rehospitalizacje, przedłużone pobyty chorych),
  - zgłaszanie zakażeń szpitalnych,
  - analizowanie zgonów pacjentów.

## § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem sporządzanym na okresy miesięczne oraz zgodnie z harmonogramem pracy poradni specjalistycznych zgłoszonym do NFZ, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest pełnić ..... **dyżury medycznych w miesiącu**. Limit dyżurów wynika z zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w **oddziale geriatrycznym**.
2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1 podlegają zatwierdzeniu przez osobę pełniącą funkcję Kierownika Oddziału lub inną osobą wskazaną przez Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram obejmuje:
  - a) świadczenie usług zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji Zakładu wynikających z przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia w dniach: .....
  - b) świadczenie usług zdrowotnych po godzinach normalnej ordynacji w ramach dyżurów medycznych.
4. Dni i godziny pełnienia dyżuru ustala pełniący funkcję Kierownika Oddziału lub inna upoważniona przez Udzielającego zamówienia osoba.
5. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedkładać harmonogramy na kolejny okres miesięczny do dnia 25-ego miesiąca poprzedzającego.
6. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dodatkowych świadczeń, w dni skazane przez Kierownika Oddziału (lub inną upoważnioną osobę) w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.

## Prawa i obowiązki stron.

### § 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad oraz standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, dostosowując się do wymogów akredytacyjnych, norm certyfikatu ISO oraz innych projektów.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z:
  - a) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
  - c) dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
  - d) zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami i zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia,
  - b) przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
  - c) przekazywania zakończonej, kompletnej indywidualnej wewnętrznej dokumentacji pacjentów w ciągu 3 dni od wypisu chorego do Sekcji Ruchu Chorych i Statystyki Medycznej,
  - d) realizowania zadań wynikających z przynależności do komitetów i zespołów działających w Zakładzie na podstawie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora,
  - e) prowadzenia sprawozdawczości medycznej, statystycznej wynikającej z wdrożonych procedur medycznych (m.in. karty statystyczne szpitalne) i przekazywanie ich do Sekcji Ruchu Chorych i Statystyki Medycznej w terminach określonych wewnętrznymi aktami prawnymi,
  - f) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, postanowień kodeksu etyki lekarskiej, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry oraz postanowień regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. **Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie w zakresie kierowania Oddziałem należy:**
  - c) planowanie, organizacja i kontrola pracy wykonanej przez personel Oddziału z uwzględnieniem funkcjonowania Oddziału w ruchu ciągłym,
  - d) opracowanie comiesięcznych harmonogramów pracy lekarzy w tym dyżurów medycznych z uwzględnieniem pracy Przyjmującego Zamówienie i organizowanie zastępstw,
  - e) rozdział zadań i obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników z uwzględnieniem rodzaju i priorytetu zadań, kwalifikacji pracowników i obciążenia ich bieżącą pracą ,
  - f) nadzór służbowy nad wykonywanymi – przez personel Oddziału – zadaniami i udzielenie niezbędnej pomocy merytorycznej i instruktażu zawodowego,
  - g) właściwa organizacja pracy pod względem Bhp i ppoż. oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie,
  - h) prowadzenie bieżącej oceny wyników i jakości pracy pracowników,
  - i) przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej przy realizacji zadań Oddziału, z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,
  - j) monitorowanie kondycji finansowej Oddziału,
  - k) poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność Oddziału,
  - l) udzielanie wyjaśnień nowo przyjętym pracownikom dotyczących ich obowiązków, przydzielanie zadań i ocena ich wykonania,
  - m) opiniowanie wniosków o udzielanie urlopów wypoczynkowych i szkoleniowych z uwzględnieniem zabezpieczenia ciągłości świadczenia usług w oddziale,
  - n) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych oraz norm etycznych w kierowanym Oddziale,
  - o) współpraca z Dyrekcją Szpitala w zakresie okresowej analizy przychodów i kosztów działalności Oddziału .

## § 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną



- oraz gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z personelem zatrudnionym u Udzielającego zamówienia.
  3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne na podstawie zawartych umów.
  4. W przypadkach medycznie uzasadnionych Przyjmujący zamówienie ma prawo do zlecenia badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia oraz w placówkach, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy.
  5. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 3 i 4 nie obciążają Przyjmującego zamówienie.
  6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie gabinet lekarski.

#### **§ 7**

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej, stanowiących własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należących do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych lub powstałych z niedbalstwa Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały medyczne i leki konieczne do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### **§ 8**

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- 1) posiadanie odzieży i obuwia ochronnego spełniającego wymogi Norm Polskich,
- 2) posiadanie aktualnych badań lekarskich,
- 3) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych,
- 4) doksztalcanie zawodowe.

#### **§ 9**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:
  - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
  - b) zakresu wykonywanych świadczeń,
  - c) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
  - e) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 10**

1. Z tytułu niniejszej umowy strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po

jego stronie, a w szczególności wynikających z:

- a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
  - b) nieprawidłowego wystawiania recept oraz wniosków dotyczących zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
  - d) nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny i nieczytelny,
  - e) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### § 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia powinna zostać określona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 2) Złożenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa wyżej najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 3) Utrzymywania stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
- 4) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów i zakresów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
- 5) **Przyjmujący Zamówienie, najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych**, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, zobowiązuje się do zrealizowania ciężących na nim obowiązków określonych w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).

#### § 12

1. Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie jedynie za czas udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie za zgodą Udzielającego zamówienia może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 3, na rzecz których nastąpiło przeniesienie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymogiem określonym w § 11.
4. Koszty zastępstwa oraz odpowiedzialność za udzielanie świadczeń przez osoby, o których mowa w ust. 3 ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia na zastępstwo zgodnie z ust. 3 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieudzielania świadczeń zdrowotnych.

#### Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń.

#### § 13

- 1) ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto za 1 godzinę udzielonych świadczeń

zdrowotnych.

- 2) ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto za 1 godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów medycznych.
  - 3) .....zł /słownie:..... złotych/ brutto z tytułu pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Geriatrycznego.
1. Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie należność w wysokości określonej w § 13 niniejszej umowy na podstawie wystawionych miesięcznych faktur.
  2. Ilość wykonanych świadczeń winna być potwierdzona w załącznikach do faktur, a mianowicie w zestawieniu ilości godzin świadczeń zdrowotnych.
  3. Fakturę wraz z załącznikiem należy przedłożyć w dziale księgowości w terminie do 2 dnia następnego miesiąca.
  4. Wypłata należności następować będzie do 10 dnia następnego miesiąca.
  5. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
  6. Jeżeli termin składania rachunku przypadnie na dzień świąteczny lub wolny od pracy, termin o którym mowa w ust. 3 ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy.
  7. Należność za udzielanie świadczeń medycznych, o których mowa w niniejszej umowie nie przysługuje w przypadku braku wypełnionej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami NFZ (np. brak zgody pacjenta na zabieg, dokumentacja nieczytelna, zapisy niekompletne itp.) do czasu jej uzupełnienia. Zapłata za te usługi będzie dokonana jeżeli zwłoka w sporządzeniu właściwej dokumentacji nie spowodowała szkody Udzielającemu zamówienia bądź pacjentowi.
  8. Udzielający zamówienia, w przypadkach o których mowa w ust. 8, oprócz braku zapłaty wynagrodzenia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie również karę umowną określoną w § 15 i § 16.

#### **Kary umowne.**

##### **§ 15**

1. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości do 20% średnio miesięcznej należności wynikającej z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności:
  - 1) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub osobę zastępującą, w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, wymogach NFZ i w umowie,
  - 2) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
  - 4) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej.
3. W przypadku naruszenia zapisów § 9 niniejszej umowy Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą określoną w ust. 1 oraz dodatkowo karami, którymi obciążyły Udzielającego zamówienie uprawnione podmioty.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego nieudzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w czasie i miejscu ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 umowy Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą w wysokości podwójnej stawki dziennej wyliczonej ze średnio miesięcznej należności podzielonej przez 30.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie rzeczywiście poniesionej szkody, przewyższającej kary umowne.

##### **§ 16**

1. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach



nieuzasadnionych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Udzielającego zamówienie nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, a dodatkowo Udzielający zamówienia może również nałożyć na Przyjmującego karę umowną w wysokości 20% wymienionej kwoty nienależnej refundacji.

2. W przypadku wysłania na badania diagnostyczne lub konsultacje osoby nieuprawnionej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów badania lub konsultacji a dodatkowo Udzielający zamówienia może również nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

#### **Czas trwania umowy.**

##### **§ 17**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2025r. do dnia** .....
2. Umowa może być rozwiązana:
  - a) na mocy porozumienia stron,
  - b) w wyniku oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

##### **§ 18**

1. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
  - a) utracił praw wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszona,
  - b) popełnił w trakcie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych, jeżeli popełnione przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
  - c) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
  - d) nie dotrzymał warunków określonych w § 11 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - e) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy,
  - f) pobierał nienależne opłaty od pacjentów lub podmiotów za świadczenia będące przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zalegania przez Udzielającego zamówienia z płatnością przez okres dłuższy niż 2 miesiące.
3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

##### **§ 19**

Zawarcie przez Przyjmującego zamówienie innych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może ograniczać realizowania ustaleń niniejszej umowy.

#### **Postanowienia końcowe.**

##### **§ 20**

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

##### **§ 21**

1. Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest SPZZOZ w Staszowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

**§ 22**

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej Umowy, przy zachowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, a także regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 23**

Zmiana warunków umowy, w tym przedłużenie czasu jej trwania, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 24**

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

**§ 25**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry.

**§ 26**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Udzielającego zamówienia.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

.....

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

.....